Załącznik nr 22 do zarządzenia
Nr BRG.0050.1.336.2026
Wójta Gminy Kobierzyce
z dnia 09.11.2026 roku

UCHWAŁA NR ….
RADY GMINY KOBIERZYCE
z dnia …….. 2026 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa ……

Na podstawie art. 35 ust. 1, 40 ust. 2 pkt 1 oraz 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 40 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa ……. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Kobierzyce Nr …./……./……. z dnia …… r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa ……

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STATUT SOŁECTWA
PUSTKÓW WILCZKOWSKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Pustków Wilczkowski jest jednostką pomocniczą Gminy Kobierzyce.

2. Obszar Sołectwa Pustków Wilczkowski obejmuje miejscowość Pustków Wilczkowski. Obszar Sołectwa Pustków Wilczkowski w Gminie Kobierzyce przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Pustków Wilczkowski.

§ 2.

1. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Przedstawiciele osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa głosu.

§ 3.

Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa statut Gminy Kobierzyce.

§ 4.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pustków Wilczkowski, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów i odwołania organów Sołectwa;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;

6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;

7) kompetencje organów Sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobierzyce;

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pustków Wilczkowski w Gminie Kobierzyce;

3) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kobierzyce;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobierzyce;

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobierzyce;

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pustków Wilczkowski w Gminie Kobierzyce;

7) Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pustków Wilczkowski w Gminie Kobierzyce;

8) Radzie sołeckiej- należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pustków Wilczkowski.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy;

3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

4) zgłaszanie do organów gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg, placów, ulic, chodników, tras rowerowych, mostów,

b) wodociągów, kanalizacji,

c) przystanków autobusowych,

d) obiektów zabytkowych,

e) obiektów sportowych i wypoczynkowych;

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminy przysługującym mieszkańcom Sołectwa;

6) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w statucie gminy;

7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;

8) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kobierzyce oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian statutu Gminy,

c) zmian statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa;

9) wydawanie opinii dla organów Gminy dotyczących innych ważnych spraw Sołectwa.

§ 6.

Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

10) podejmowanie, we współpracy z organami Gminy i właściwymi służbami, działań na rzecz ochrony ludności i bezpieczeństwa mieszkańców, w szczególności:

a) współdziałanie w przekazywaniu mieszkańcom ostrzeżeń, komunikatów i informacji o zagrożeniach pochodzących od właściwych organów i służb,

b) upowszechnianie wiedzy z zakresu ochrony ludności, bezpieczeństwa pożarowego oraz zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych,

c) organizowanie samopomocy mieszkańców w przypadku klęsk żywiołowych, katastrof i innych zagrożeń, we współpracy z właściwymi organami i służbami,

d) zgłaszanie Wójtowi lokalnych zagrożeń oraz potrzeb w zakresie poprawy bezpieczeństwa mieszkańców.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. **Zasady ogólne**

§ 7.

1. Przepisy niniejszego statutu określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2025.365 ze zm.).

§ 8.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, stale zamieszkujących na obszarze tego sołectwa i mających prawo wybieralności do rady gminy, na obszarze której położone jest to sołectwo, przez stałych mieszkańców tego sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w Sołectwie, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat.

§ 9.

1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w Sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

§ 10.

1. Wybory Sołtysa zarządza się nie później niż na 60 dni przed końcem roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

2. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

3. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 2 oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Statucie.

2. Organy wyborcze

§ 11.

1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza.

§ 12.

1. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów;

2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości;

3) zarządzanie druku kart do głosowania i dostarczenie ich komisji wyborczej;

4) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami;

5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania;

2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych;

3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości;

4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

3. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze spośród pracowników Urzędu Gminy.

4. Wójt może powierzyć w drodze zarządzenia wykonanie określonych spraw w swoim imieniu Kierownikowi Biura Wyborczego.

§ 13.

1. Komisję wyborczą powołuje, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, Wójt spośród wyborców, o których mowa w § 9 ust. 2 zgłoszonych przez komitety wyborcze zgłaszające kandydatów na Sołtysa.

2. W skład komisji wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym co najmniej jedna osoba z Urzędu, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

3. Pracownik samorządowy wchodzący w skład Komisji Wyborczej nie może być mieszkańcem miejscowości, w której odbywają się wybory.

4. Przewodniczącym Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kobierzyce.

§ 14.

1. W skład każdej komisji wyborczej może wchodzić po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez poszczególne komitety wyborcze spośród wyborców, o których mowa w § 9 ust. 2.

2. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa § 13 ust. 2 przeprowadza się losowanie.

3. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów do komisji jest mniejsza niż określa § 13 ust. 2, uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

4. Członkostwo w komisji wyborczej pełnione jest społecznie.

5. Wójt w drodze zarządzenia określa sposób zgłaszania kandydatów na członków komisji wyborczej.

6. W dniu głosowania, w lokalu wyborczym podczas wszystkich czynności komisji wyborczej mają prawo być obecni, na podstawie stosownego zaświadczenia wydanego zgodnie z przepisami prawa, mężowie zaufania.

3. **Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa**

§ 15.

1. Prawo zgłaszania kandydata na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje grupa wyborców w liczbie co najmniej 5 osób.

3. W celu dokonania zgłoszenia kandydata na Sołtysa grupa wyborców, o których mowa w ust. 2 tworzy komitet wyborczy.

§ 16.

1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Biura Wyborczego, o którym mowa § 12 ust. 3 najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców, w liczbie 10 podpisów.

§ 17.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze);

2) wykaz osób popierających zgłoszenie: wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją "udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa Pustków Wilczkowski imię i nazwisko kandydata" i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numer PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis;

3) wzór zgłoszenia wykazu i oświadczeń, o których mowa pkt 1-2, określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 18.

1. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa, jeżeli:

1) kandydat spełnia warunki określone w § 9;

2) zgłoszenie spełnia warunki określone w § 17, sporządzając protokół rejestracji kandydata, kopię protokołu rejestracji przesyła się pełnomocnikowi komitetu wyborczego.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, Wójt odmawia rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając 2-dniowy termin ich usunięcia.

3. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

§ 19.

1. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

2. Wycofanie zgody na kandydowanie wymaga formy pisemnej.

4. **Obwody głosowania, spis wyborców, karty do głosowania, głosowanie**

§ 20.

1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

§ 21.

1. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

3. Wyborca stale zamieszkały na obszarze Sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeśli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

4. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości tj. dowód osobisty/paszport.

5. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnoręcznym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

§ 22.

1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie komisji wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta oraz oznacza się miejsce na pieczęć Sołectwa.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

5. Komisja wyborcza opieczętowuje karty w miejscu przeznaczonym na pieczęć Sołectwa.

§ 23.

Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.

§ 24.

1. Wyborca głosuje stawiając znak "x" tj. dwie przecinające się linie postawione w obrębie kratki z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak "x"" postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

3. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 25.

Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 18.00.

5. **Ustalenie wyników głosowania w Sołectwie**

§ 26.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

§ 27.

1. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

4. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.

5. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28.

1. Komisja wyborcza ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

2. Warunki ważności głosu określają przepisy § 24 Statutu.

3. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w Sołectwie.

§ 29.

1. W protokole głosowania w Sołectwie wymienia się liczby:

1) osób uprawnionych do głosowania;

2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;

3) oddanych kart do głosowania;

4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności;

5) kart ważnych;

6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności;

7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

3. W protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz odnotowuje się inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

4. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 30.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w Sołectwie.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 31.

Po wykonaniu czynności wymienionych w § 30 ust.1 Przewodniczący komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w Sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 32.

Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 34.

§ 33.

1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów, Wójt dla tych kandydatów zarządza ponowne głosowanie w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników.

2. Głosowanie przeprowadza się zgodnie z rozdziałem 3 Statutu.

3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzyma większą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. **Ważność wyboru Sołtysa, finansowanie wyborów**

§ 34.

1. W ciągu 7 dni - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy od daty jego wpływu.

§ 35.

Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy.

7. **Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie Sołtysa**

§ 36.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:
1) śmierci;
2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
3) utraty prawa wybieralności lub jego braku w dniu wyborów.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia radzie gminy pisemnej rezygnacji albo z dniem określonym w tej rezygnacji.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza, w drodze uchwały, rada gminy w terminie 3 miesięcy od dnia powzięcia informacji o powstaniu przyczyny wygaśnięcia mandatu. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały.

4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, członkowi organu jednostki pomocniczej gminy należy umożliwić złożenie wyjaśnień.

§ 37.

1. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w szczególności, jeżeli:

1) nie wykonuje swoich obowiązków;

2) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy.

4. Odwołanie Sołtysa następuje podczas referendum zwołanym w tym celu przez Wójta, zgodnie z zasadami określonymi dla wyboru Sołtysa (§21).

5. Wyborca oddaje głos stawiając znak „x” tj. dwie przecinające się linie postawione w obrębie kratki z lewej strony obok słowa „za” lub „przeciw”.

6. Jeżeli znak "x"" postawiono w dwóch kratkach z lewej strony lub nie postawiono tego znaku w żadnej z kratek, głos uznaje się za nieważny.

7. Referendum w sprawie odwołania Sołtysa jest ważne w przypadku, gdy udział w nim weźmie nie mniej niż 3/5 liczby biorących udział w wyborze Sołtysa.

8. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

§ 38.

1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat i upływa w dniu, w którym zostały przeprowadzone wybory na Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

2. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swą funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z ust. 1.

3. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 7 do § 38 Statutu.

8. **Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej**

§ 39.

1. Wybory Rady Sołeckiej ogłasza Wójt nie później niż 14 dni licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. W przypadku konieczności wyboru Rady Sołeckiej przed upływem kadencji zarządza się wybory uzupełniające i przeprowadza je w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny wywołującej konieczność ich przeprowadzenia.

3. Kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa nie dłużej niż kadencja pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 40.

1. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 41.

Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w okręgu wyborczym. Sołectwo stanowi jeden okręg wyborczy.

§ 42.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków powołanych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób posiadających prawo wybierania Rady Sołeckiej w tym samym obwodzie głosowania i na podstawie tego samego spisu wyborców jak w przypadku wyborów na Sołtysa.

2. Wyboru członków komisji dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem komisji nie może być kandydat na członka Rady Sołeckiej.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc w komisji. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, a równość ta uniemożliwia obsadzenie ostatniego miejsca w komisji, przeprowadza się ponowne głosowanie, ograniczone wyłącznie do tych kandydatów.

5. Członkowie wybierają Przewodniczącego komisji i Sekretarza.

§ 43.

1. Do zadań komisji należy:

a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

b) przygotowanie kart do głosowania;

c) przeprowadzenie głosowania;

d) ustalenie wyników głosowania;

e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz Sołtys i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podaje się bezzwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 44.

1. Wybory członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W przypadku, gdy kandydat nie może być obecny na zebraniu jego kandydatura na członka Rady Sołeckiej może być zgłoszona przez mieszkańca wraz z jego pisemną zgodą na kandydowanie. Zgoda powinna zawierać dane kandydata umożliwiające zweryfikowanie kandydata w spisie wyborców tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel.

3. W lokalu wyborczym wydziela się miejsce zapewniające dochowanie tajności głosowania w liczbie umożliwiającej głosującym swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich kandydatów przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta i po zamknięciu jej Komisja opieczętowuje urnę pieczęcią sołecką.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji dokument pozwalający stwierdzić jego tożsamość, a otrzymanie karty do głosowania potwierdza własnoręcznym podpisem na liście wyborczej.

7. Komisja wydaje kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią Sołectwa.

§ 45.

1.Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” tj. dwóch przecinających się linii postawionych w obrębie kratki z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2.Wyborca może oddać głos, co najwyżej na tylu kandydatów ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.

3. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w ust. 1 uważa się za głosy nieważne.

4. Głosowanie może zostać przerwane jedynie na skutek nadzwyczajnych wydarzeń, które uniemożliwią przeprowadzenie głosowania. W takim przypadku Komisja zarządza odroczenie głosowania do dnia następnego. Uchwała komisji w powyższym przedmiocie winna być niezwłocznie podana do wiadomości mieszkańców Sołectwa oraz Wójta.

5. W przypadkach opisanych w ust. 4 komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Komisja ustala również liczbę kart do głosowania, które nie zostały wykorzystane i umieszcza je w opieczętowanej kopercie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji.

6. Po ponownym podjęciu głosowania komisja stwierdza protokolarnie czy pieczęcie na urnie i kopercie z kartami są nienaruszone.

7. W lokalu Zebrania Wiejskiego, w którym odbywa się wybór członków Rady Sołeckiej zabrania się jakiejkolwiek agitacji wyborczej.

§ 46.

1. Za wybranych uważa się 3 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, a równość ta uniemożliwia obsadzenie ostatniego miejsca, przeprowadza się ponowne głosowanie, ograniczone wyłącznie do tych kandydatów.

§ 47.

Informację o wyborze podaje Komisja w dniu zakończenia głosowania.

9. Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie członka Rady Sołeckiej

§ 48.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) pisemnego zrzeknięcia się pełnienia funkcji;2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) odwołania przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie;

4) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 należy umożliwić członkowi Rady Sołeckiej złożenie wyjaśnienia.

§ 49.

1. Odwołanie członka Rady Sołeckiej może nastąpić w szczególności, jeżeli:

1) nie wykonuje swoich obowiązków;

2) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić 3/5 liczby osób biorących udział w wyborze członków Rady Sołeckiej. Wniosek powinien mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy.

4. Odwołanie członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu przez Wójta, zgodnie z zasadami określonymi dla wyboru Sołtysa (§21, oraz §37 ust. 5 i 6)

5. Odwołania członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4.

Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 50.

1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

§ 51.

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o utworzeniu Młodzieżowej Rady sołectwa Pustków Wilczkowski. W przypadku, podjęcia uchwały, o której mowa w zdaniu poprzednim, Młodzieżowa Rada sołectwa Pustków Wilczkowski działa w oparciu o statut nadany przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o utworzeniu Rady Seniorów sołectwa Pustków Wilczkowski. W przypadku, podjęcia uchwały, o której mowa w zdaniu poprzednim, Rada Seniorów sołectwa Pustków Wilczkowski działa w oparciu o statut nadany przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 52.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalenie rocznego planu wydatków Sołectwa;

2) przyjmowanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;

3) opiniowanie na wniosek Rady projektów jej uchwał;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla Sołectwa.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 5 obecnych uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 53.

Wójt i Przewodniczący Rady Gminy każdorazowo informowani są w formie pisemnej przez Sołtysa o planowanym przez niego Zebraniu Wiejskim w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§ 54.

Prawo do głosowania mają członkowie Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 55.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kobierzyce. Spis wyborców udostępniony jest do wglądu w Urzędzie Gminy na 5 dni przed planowanym Zebraniem.

2. W spisie osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania.

3. Na nieprawidłowości w spisie osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim mogą być wnoszone reklamacje w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia daty planowanego Zebrania Wiejskiego.

4. Reklamacje rozpatruje Wójt w ciągu 3 dni od daty wniesienia. Rozstrzygnięcie Wójta jest ostateczne.

5. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 56.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej podjęty większością głosów jej statutowego składu;

4) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Pisemny wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 termin obrad zebrania wyznaczony jest w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

7. Zebranie Wiejskie uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

8. O ile w wyznaczonym terminie Zebrania Wiejskiego nie stwierdzono niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie może być zwołane w tym samym dniu po upływie 15 minut, a uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 57.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza osobę spośród członków Rady Sołeckiej, która przejmie uprawnienia i obowiązki przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka wspólnoty sołeckiej uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłaszany zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go większość członków Zebrania Wiejskiego.

§ 58.

Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają, podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;

2) głosu w dyskusji;

3) zadawania pytań;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;

5) głosowania;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 59.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie jest jawne. Ograniczenia jawności głosowania mogą wynikać jedynie z ustawy.

3. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 60.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;

3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich nazwisk lub funkcji;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) sformułowanie zgłaszanych wniosków;

6) podjęte uchwały na zebraniu;

7) podpis przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowego roku kalendarzowego.

3. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

1) uchwały Zebrania Wiejskiego zawierające kolejny numer oraz datę podjęcia;

2) listę obecności członków Zebrania Wiejskiego;

3) listę obecności osób zaproszonych.

4. Uchwały zebrania podpisuje Sołtys a w razie jego nieobecności Przewodniczący Zebrania zgodnie z zapisami § 57 ust.2 Statutu.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 61.

Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;

2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;

6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy;

7) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa, na pierwszym zebraniu w nowym roku;

8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;

9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

10) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;

11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;

12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;

14) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;

15) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;

16) prowadzenie pełnej dokumentacji Sołectwa, w szczególności:

- protokołów Zebrań Wiejskich wraz z listami obecności,

- uchwał Zebrań Wiejskich,

- protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej,

- innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu;

17) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym w formie inwentaryzacji w terminie 14 dni od wyborów Sołtysa do Urzędu Gminy wszelkich dokumentów Sołectwa, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością Sołtysa jako organu wykonawczego.

§ 62.

Sołtys nie będący radnym w Gminie może brać udział w obradach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 63.

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 64.

1. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w realizacji zadań sołeckich.

§ 65.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek większości jej członków.

3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Sołtys zawiadamia członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie.

§ 66.

1. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta;

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz radnych i zaproszonych gości;

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania;

4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują: Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady zarządu mieniem Sołectwa

§ 67.

1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Za „zarząd mieniem” uważa się administrowanie mieniem polegające na dokonywaniu czynności bieżących faktycznych i prawnych dotyczących mienia.

3. W zakresie zwykłego zarządzania mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i drobnych remontów;

2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim dozór.

4. Przekazaniu w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy na rzecz Sołectwa może podlegać mienie niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

1) utrzymania i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołtysa;

2) utrzymania czystości na obszarze Sołectwa.

5. Rada Gminy określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 4, odrębną uchwałą.

6. Składniki mienia zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w jego posiadaniu o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.

Rozdział 6.

Zasady gospodarki finansowej Sołectwa

§ 68.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu gminy.

2. Wszystkie dochody pochodzące z mienia będącego w posiadaniu Sołectwa są dochodami budżetu gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami tego budżetu gminy.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Gminy i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 69.

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków Sołectwa nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Gminy Kobierzyce.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego w zakresie wydatków Sołectwa, zgodnie z rocznym planem wydatków zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany wydatków wymagają akceptacji Zebrania Wiejskiego.

3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z zakresu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, dotyczących wydatków finansowych Sołectwa.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór

§ 70.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 71.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym także Komisji Rewizyjnej. Tryb działania komisji określony jest w Statucie Gminy.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2, wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa wyznaczonego przez Radę Gminy.

§ 72.

1. Organy wymienione w § 71 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Organy wymienione w § 71 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organ Sołectwa.

3. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Gminy.

4. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Gminy.

§ 73.

1. Członkowie organów wymienionych w § 71, w związku z wykonaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa mają prawo do:

1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;

2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;

3) obserwacji przebiegu określonych czynności;

4) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 74.

Komisje, o których mowa w § 71, na zlecenie Rady Gminy, wydają opinię o działalności organów Sołectwa.

§ 75.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Gminy, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1 i 3 sporządzone są z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

§ 76.

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Kobierzyce.